

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10» село Сергиевское
Грачевского муниципального округа Ставропольского края
(МКДОУ Детский сад 10)

ПРИКАЗ

03.04.2023г.

с. Сергиевское

№ 38-пр

**Об организации работы
в летний оздоровительный период
2023 года**

Во исполнение распоряжения управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 31.03.2023 г. № 153-р Об организации работы муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Грачевского муниципального района в летний период 2022- 2023 учебного года, в связи с началом летнего периода, в целях обеспечения условий для организации отдыха и всестороннего развития детей, посещающих ДОУ, эффективности организации, проведения оздоровительной работы и профилактики коронавирусной инфекции, в целях укрепления здоровья детей и создания условий для полноценного летне-оздоровительного отдыха:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить выполнение усиленных санитарно-гигиенических правил во время эпидемии коронавируса, противопожарных мероприятий, других условий безопасной жизнедеятельности детей и взрослых во время пребывания в детском саду.

1.2. Усилить контроль за сбалансированным рациональным питанием детей в детском саду, за воздушным, тепловым, питьевым режимами, а также за режимом обеззараживания воздуха в помещениях с помощью ультрафиолетовых и бактерицидных облучателей, выполнением детьми культурно-гигиенических навыков, закаливанием, проведением прогулок в соответствии с СанПиН.

1.3. Руководствоваться в работе Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)",

1.4. Утвердить план летних оздоровительных мероприятий. Работу педагогов и персонала на летний период организовать в соответствии с планом.

1.5. Утвердить режимы дня и график раздачи пищи на пищеблоке всех возрастных групп на летний оздоровительный период. Организацию деятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом дня с 1 июня по 31 августа 2022г.

2. Старшему воспитателю Труфановой О.В. и зам.заведующего Шишкиной Н.Е.

- план мероприятий, информацию о проведенных мероприятиях разместить в срок до 31 мая 2023 года и до 25 августа 2023 года, на стендах детского сада и на официальном сайте подведомственного дошкольного образовательного учреждения в информационной телекоммуникационной сети Интернет:

- разработать сетку оздоровительных мероприятий, здоровьесбережения и безопасности детей летом по снижению риска заражения детей коронавирусной инфекцией и укрепления их здоровья.

- составить график использования педагогами спортивной площадки для проведения спортивных игр, гимнастики, досугов;

- оформить в методическом кабинете информационное пространство в помощь воспитателям по организации сезонной воспитательной работы с детьми, ознакомлению с явлениями природы, закаливанию и здоровьесбережению в летний период.

- в социальных сетях «Интернет», на официальном сайте ДООУ, проводить разъяснительную работу, инструктажи среди родителей (законных представителей) по профилактике и предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма, КГЛ, здорового образа жизни, безопасности и занятости детей в летний период..

4. Медицинской сестре Квашиной С.Д.:

- в срок до 29 мая провести инструктажи с педагогическим, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, обработке песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи и профилактике отравления ядовитыми грибами и ягодами;

- контролировать чистоту кожи детей и наблюдение их после болезни;

- усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех групповых помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;

- проконтролировать подготовку к организации закаливающих и гигиенических процедур;

- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливания.

5. Завхозу Черниковой Е.И. в срок до 1 июня провести инструктажи с персоналом по охране труда, предупреждению травматизма и отравлению ядовитыми грибами и растениями, пожарной безопасности, антитеррору и гражданской обороне;

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых и спортивных площадках;
- завести песок для детских песочниц.

6. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 1 июня:

- оформить буклеты для родителей по летнему оздоровлению детей;
- подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации трудовой деятельности и экспериментирования на природе;
- создать условия на игровых участках для организации сюжетно-ролевых, строительных, спортивных игр, игр с песком и водой;
- увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на улицу;
- увеличить продолжительность дневного сна воспитанников на 30 мин.
- организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном;
- в соответствии с договорами между МКДОУ Детский сад 10 и родителями (законными представителями) принимать в ДОУ и передавать только родителям (законным представителям), в случае передачи ребенка другим лицам оформить с родителями расписку.

7. Помощникам воспитателей:

- обеспечить строгое соблюдение санитарного эпидемиологического режима в групповых помещениях и на групповых участках;
- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
- участвовать в воспитательном процессе, осуществлять присмотр и уход с целью предупреждения несчастных случаев с воспитанниками;

8. Завхоза Черникову Е.И. назначить ответственной за:

- ежедневный осмотр участков на травмобезопасность и наличие грибов;
- чистоту и наблюдением за территорией детского сада;
- пропускной режим;
- порядок на площадках для отходов и мусора
- дежурство в здании и на территории детского сада по графику.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МКДОУ Детский сад 10



В.Г.Головинова

С приказом ознакомлены:

[Signature] О.В.Труфанова
[Signature] Е.И.Черникова
[Signature] И.Е.Шишкина
[Signature] С.Д.Квашина (по согласованию)
[Signature] У.Ю.Швашикова
[Signature] Учитель ОД Зырякина
[Signature] Зорина М.В. Зорина
[Signature] Зорина О.В. Зорина
[Signature] Мещеряков Мещеряков С.П.
[Signature] Гаврилов Гаврилов С.А.
[Signature] Матвеев Матвеев С.А.
[Signature] Гаврилова Р.А.
[Signature] Шишкина А.С.
[Signature] Самькова Н.В.