

**Приложение
к постановлению администрации
Грачевского муниципального
округа Ставропольского края
от 31.03.2022 г. № 312**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА И ВЗИМАНИЯ
ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГРАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных учреждениях Грачевского муниципального округа Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 628-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Развитие образования», определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях Грачевского муниципального округа

Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные учреждения округа).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольные образовательные учреждения Грачевского муниципального округа Ставропольского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования и осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2. Порядок установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Размер родительской платы в каждом дошкольном образовательном учреждении округа в расчете на одного ребенка в месяц утверждается постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края по представлению Управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы.

3. Определение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в каждом дошкольном образовательном учреждении округа. Для определения фиксированного размера родительской платы за присмотр и уход за детьми принимаются фактические затраты муниципальной дошкольной организации, с учетом среднегодового индекса потребительских цен, а также фактическая посещаемость детей за период, предшествующий периоду, на который устанавливается размер родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3.2 В состав расходов на присмотр и уход за детьми включаются следующие расходы:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, осуществляющих реализацию образовательной программы дошкольного образования;

оплата работ, услуг: услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование движимым имуществом, работ, услуг по содержанию движимого имущества, прочих работ, услуг;

прочие расходы (за исключением расходов на уплату налога на недвижимое имущество);

увеличение стоимости основных средств, за исключением расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игрушек;

увеличение стоимости материальных запасов, за исключением увеличения стоимости материальных запасов, связанного с реализацией образовательной программы дошкольного образования.

3.3. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается

включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы и не может изменяться чаще, чем один раз в год.

4. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми

4.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (далее – льготы) устанавливаются в соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Льготы в форме освобождения от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми предоставляются следующим категориям:

- 1) родителям (законным представителям) ребенка-инвалида;
- 2) законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекунам, приемным родителям, патронатным воспитателям);
- 3) родителям (законным представителям) детей, воспитывающихся в семьях, в которых оба родителя инвалиды;

4.3. Льготы в форме взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 50% предоставляются семьям, воспитывающим трех и более детей.

4.4. Для подтверждения права на получение указанных льгот родители (законные представители) представляют следующие документы:

- 1) письменное заявление на имя руководителя муниципальной образовательной организации о предоставлении льготы;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 4) кроме указанных документов отдельные категории граждан дополнительно представляют следующие документы:
 - опекуны, приемные родители и патронатные воспитатели – копию правового акта, подтверждающего статус замещающего родителя;
 - родители – инвалиды, родители ребенка – инвалида – копии справки об инвалидности и медицинские заключения;
 - родители (законные представители), воспитывающие трех и более детей – копию документа (справка, удостоверение) о присвоении семье статуса многодетной.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 февраля) и при поступлении ребенка в дошкольное образовательное учреждение предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

4.6. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи

заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

4.7. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

4.8. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

5. Порядок и условия внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между муниципальной дошкольной организацией и одним из родителей (законным представителем) об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и дошкольным образовательным учреждением округа.

5.2. Расчет родительской платы производится до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольных образовательных учреждений округа и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

5.3. Для оплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

5.4. Родительская плата за услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных учреждениях округа вносится родителями (законными представителями) в безналичной денежной форме путем перечисления денежных средств в бюджет Грачевского муниципального округа через кредитные организации, в порядке и на условиях, установленных этой организацией, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в пятидневный срок с момента получения квитанции, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим календарным месяцем, за который производится оплата.

6. Контроль за поступлением и использованием родительской платы за присмотр и уход за детьми

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет руководитель муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет Управление образования администрации Грачевского муниципального округа.