

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №10» СЕЛО СЕРГИЕВСКОЕ ГРАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МКДОУ Детский сад 10
от 09.01.2023 г. № 20-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и распределения благотворительных
добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц
в МКДОУ Детский сад 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и распределения благотворительных добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., законом РФ «О защите прав потребителей», законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г., уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» село Красное Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту - ДОУ) и иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия привлечения и распределения благотворительных добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в ДОУ.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДОУ.

1.4. Настоящее положение является локальным актом к уставу ДОУ.

1.5. Настоящее положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития детского сада, получение необходимого образовательному учреждению имущества, в том числе: совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательных процесс, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, проведения материально-технических и ремонтных работ на территории детского сада, увеличения основных средств, а так же на услуги по содержанию имущества либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2. ИСТОЧНИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ.

- 2.1. Источником дополнительных поступлений являются благотворительные добровольные пожертвования.
- 2.2. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче детскому саду имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 2.3. Дополнительные поступления могут быть привлечены ДОО только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 2.4. Пожертвования являются личным и добровольным делом физических и (или) юридических лиц.
- 2.5. Привлечение ДОО благотворительных пожертвований является правом, а не обязанностью детского сада.
- 2.6. Основным принципом привлечения дополнительных добровольных пожертвований образовательным учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

- 3.1. Под участниками благотворительной деятельности понимаются физические и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путём поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также физические и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворитель, добровольцы, благополучатели.
- 3.2. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благополучательской организации.
- 3.4. Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

3.5. Органы самоуправления в ДОУ – Родительский комитет. Порядок выборов родительского комитета ДОУ и его компетенция определяется Положением о родительском комитете.

3.6. Добровольное пожертвование – дарение вещи или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие ДОУ.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ.

4.1. Привлечение добровольных пожертвований благотворителей может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, проведения материально-технических и ремонтных работ на территории детского сада, увеличения основных средств, а так же на услуги по содержанию имущества и решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации. Размер и периодичность добровольных пожертвований определяется благотворителем самостоятельно.

4.2. На основании личного заявления благотворителя о добровольном дарении и договора дарения между благотворителем и благополучателем добровольные пожертвования благотворителей актом приемки ставятся на баланс ДОУ.

4.3. Распоряжение добровольными пожертвованиями благотворителей осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению.

4.4. Добровольные пожертвования благотворителей образовательному учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.

4.5. Добровольные пожертвования оформляются договором дарения между благотворителем и благополучателем и личным заявлением благотворителя.

4.6. Все пожертвования оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору, как его неотъемлемая часть.

4.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных благотворительных пожертвований образовательным учреждением осуществляется учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и распределении благотворительных пожертвований, полученных от благотворителей, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в образовательное учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования.

5.4. Запрещается работникам ДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

6. Ответственность дошкольного образовательного учреждения

6.1. Заведующий ДОУ несет ответственность за целевое использование добровольных пожертвований перед Родительским комитетом.

6.2. Заведующий ДОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и распределения благотворительных пожертвований.

6.3. Заведующий ДОУ несет ответственность за неосуществление должного контроля за порядком привлечения и распределения благотворительных пожертвований в подведомственном образовательном учреждении и может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

7. Порядок внесения изменений в Положение.

7.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены общим собранием ДОУ.

7.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются Родительским комитетом.

7.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.