

ПЛАН

работы аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность
«воспитатель» образовательных организаций

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Правовая поддержка. Создание нормативного обеспечения аттестаций педагогов			
1.	Формирование и разработка нормативного обеспечения аттестации педагогических кадров	август-сентябрь	МКДОУ Детский сад 10
2. Организационные мероприятия			
2.1.	Приём документов кандидатов на должность «воспитатель»	по мере поступления, в сроки, указанные в Порядке	секретарь аттестационной комиссии
2.2.	Разработка и утверждение графика заседаний аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности «воспитатель» (далее аттестационная комиссия)	в установленные Порядком сроки	секретарь аттестационной комиссии
2.3.	Распределение документов в соответствии с должностью аттестуемых, предварительная экспертиза аттестационных материалов	в установленные Порядком сроки	секретарь, члены аттестационной комиссии
2.4.	Формирование списков педагогических работников, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	в установленные Порядком сроки	секретарь аттестационной комиссии
2.5.	Экспертиза и анализ поступивших материалов и документам по следующим параметрам: экспертами а) оценка полноты и достоверности представляемых материалов;	в установленные Порядком сроки	члены аттестационной комиссии по направлениям деятельности

	б) определение (при необходимости) дополнительного перечня фактических материалов педагога.		
2.6.	Организация методического сопровождения аттестующихся педагогических работников. Консультирование членов аттестационной комиссии	по мере необходимости	МКДОУ Детский сад 10
2.7.	Разработка предложений по совершенствованию механизма аттестации педагогов на основе анализа 2021/22 учебного года.	ежегодно до 31 августа	члены аттестационной комиссии
2.8.	Обеспечение своевременного проведения заседаний аттестационной комиссии и оформление соответствующей документации	в установленные Порядком сроки	председатель аттестационной комиссии
2.9.	Организация работы экспертов для проведения экспертизы материалов аттестующихся педагогических кадров согласно графику	в установленные Порядком сроки	председатель аттестационной комиссии
2.10.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год.	ежегодно до 01 июля	председатель аттестационной комиссии
3. Информационная поддержка			
3.1.	Обеспечение своевременного информирования педагогических работников, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	в установленные Порядком сроки	секретарь аттестационной комиссии
3.2.	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемых. Подготовка документов по результатам экспертизы (отбор материалов из опыта работы аттестующихся педагогических работников, включение материалов в издательские сборники, размещение на сайте ОО.	в установленные Порядком сроки	МКДОУ Детский сад 10
4. Экспертная деятельность			
4.1.	Осуществление экспертной	в установленные	члены

	<p>деятельности процесса аттестации педагогических кадров с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> • своевременности выполнения и устранения недостатков в процессах развития системы образования; • отбора наиболее качественных инновационных технологий, обеспечивающих их реализацию программно-методических материалов; • повышения объективности и обоснованности оценки результатов развития системы образования и образовательных организаций; 	Порядком сроки	аттестационной комиссии по направлениям деятельности
4.2.	Анализ работы. аттестационной комиссии за год.	ежегодно до 01 августа	председатель аттестационной комиссии
5. Мониторинговая деятельность			
5.1.	Мониторинг деятельности педагогов МКДОУ Детский сад 10	по полугодиям	члены аттестационной комиссии по направлениям деятельности
5.2.	Мониторинг аттестации педагогических работников МКДОУ Детский сад 10	по полугодиям	члены аттестационной комиссии по направлениям деятельности
6. Консалтинговая деятельность			
6.1.	Организация консультирования деятельности по проблемам аттестации педагогических работников образовательных организаций	в течение года	члены аттестационной комиссии по направлениям деятельности
6.2.	Работа справочной консультативной службы на базе МКДОУ Детский сад 10 для проведения разъяснительной работы по вопросам аттестации для работников образовательных организаций.	в течение года	МКДОУ Детский сад 10