

ПЛАН
работы аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность
«воспитатель» образовательных организаций

| № п\п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|--|---|--|
| 1. Правовая поддержка. Создание нормативного обеспечения аттестаций педагогов | | | |
| 1. | Формирование и разработка нормативного обеспечения аттестации педагогических кадров | август-сентябрь | МКДОУ Детский сад 10 |
| 2. Организационные мероприятия | | | |
| 2.1. | Приём документов кандидатов на должность «воспитатель» | по мере поступления, в сроки, указанные в Порядке | секретарь аттестационной комиссии |
| 2.2. | Разработка и утверждение графика заседаний аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности «воспитатель» (далее аттестационная комиссия) | в установленные Порядком сроки | секретарь аттестационной комиссии |
| 2.3. | Распределение документов в соответствии с должностью аттестуемых, предварительная экспертиза аттестационных материалов | в установленные Порядком сроки | секретарь, члены аттестационной комиссии |
| 2.4. | Формирование списков педагогических работников, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. | в установленные Порядком сроки | секретарь аттестационной комиссии |
| 2.5. | Экспертиза и анализ поступивших материалов и документам по следующим параметрам: экспертами а) оценка полноты и достоверности представляемых материалов; б) определение (при | в установленные Порядком сроки | члены аттестационной комиссии по направлениям деятельности |

| | | | |
|------------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| | необходимости) дополнительного перечня фактических материалов педагога. | | |
| 2.6. | Организация методического сопровождения аттестующихся педагогических работников. Консультирование членов аттестационной комиссии | по мере необходимости | МКДОУ Детский сад 10 |
| 2.7. | Разработка предложений по совершенствованию механизма аттестации педагогов на основе анализа 2019/20 учебного года. | ежегодно до 31 августа | члены аттестационной комиссии |
| 2.8. | Обеспечение своевременного проведения заседаний аттестационной комиссии и оформление соответствующей документации | в установленные Порядком сроки | председатель аттестационной комиссии |
| 2.9. | Организация работы экспертов для проведения экспертизы материалов аттестующихся педагогических кадров согласно графику | в установленные Порядком сроки | председатель аттестационной комиссии |
| 2.10. | Подведение итогов работы. аттестационной комиссии за год. | ежегодно до 01 июля | председатель аттестационной комиссии |
| 3. Информационная поддержка | | | |
| 3.1. | Обеспечение своевременного информирования педагогических работников, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. | в установленные Порядком сроки | секретарь аттестационной комиссии |
| 3.2. | Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемых. Подготовка документов по результатам экспертизы (отбор материалов из опыта работы аттестующихся педагогических работников, включение материалов в издательские сборники, размещение на сайте ОО. | в установленные Порядком сроки | МКДОУ Детский сад 10 |
| 4. Экспертная деятельность | | | |
| 4.1. | Осуществление экспертной деятельности процесса | в установленные Порядком сроки | члены аттестационной |

| | | | |
|---------------------------------------|--|------------------------|--|
| | <p>аттестации педагогических кадров с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> • своевременности выполнения и устранения недостатков в процессах развития системы образования; • отбора наиболее качественных инновационных технологий, обеспечивающих их реализацию программно-методических материалов; • повышения объективности и обоснованности оценки результатов развития системы образования и образовательных организаций; | | комиссии по направлениям деятельности |
| 4.2. | Анализ работы. аттестационной комиссии за год. | ежегодно до 01 августа | председатель аттестационной комиссии |
| 5. Мониторинговая деятельность | | | |
| 5.1. | Мониторинг деятельности педагогов МКДОУ Детский сад 10 | по полугодиям | члены аттестационной комиссии по направлениям деятельности |
| 5.2. | Мониторинг аттестации педагогических работников МКДОУ Детский сад 10 | по полугодиям | члены аттестационной комиссии по направлениям деятельности |
| 6. Консалтинговая деятельность | | | |
| 6.1. | Организация консультирования деятельности по проблемам аттестации педагогических работников образовательных организаций | в течение года | члены аттестационной комиссии по направлениям деятельности |
| 6.2. | Работа справочной консультативной службы на базе МКДОУ Детский сад 10 для проведения разъяснительной работы по вопросам аттестации для работников образовательных организаций. | в течение года | МКДОУ Детский сад 10 |