

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №10» СЕЛО СЕРГИЕВСКОЕ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом  
МКДОУ Детский сад 10  
от 09.01.2023 г. № 20-пр

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МКДОУ Детский сад 10 с. Сергиевское  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ Д/С 10.

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации,
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| <b>№ п/п</b>   | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Ответственный исполнитель</b>                           | <b>Срок исполнения</b>   |
|--|--|--|--------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>   |  |  |                          |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МКДОУ Д/С 10</i> |  |  |                          |
| 1.1.1.   | Экспертиза действующих нормативно правовых актов МКДОУ Д/С 10, подлежащих проверке на коррумпированность   | Заведующий<br>Головинова В.Г.                              | сентябрь 2022 г.         |
| 1.1.2.   | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МКДОУ Д/С 10  | Заведующий<br>Головинова В.Г.,<br>завхоз Черникова<br>Е.И. | постоянно                |
| 1.1.3.   | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений<br>Издание приказов по ДОУ | Заведующий<br>Головинова В.Г.,<br>завхоз Черникова<br>Е.И. | по мере<br>необходимости |

|   |  |                               |                             |
|---|--|-------------------------------|-----------------------------|
|   | <p>Принятие на собрании трудового коллектива и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Должностные обязанности лица ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ</li> <li>• Положение «Об антикоррупционной политике в МКДОУ</li> <li>• Положение «О конфликте интересов педагогического работника МКДОУ</li> <li>• Положение о комиссии по урегулированию споров в МКДОУ</li> <li>• Положение по привлечению средств в МКДОУ</li> <li>• Кодекс этики и служебного поведения в МКДОУ</li> <li>• Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МКДОУ</li> <li>• План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ</li> <li>• График обращений граждан по личным вопросам и вопросам антикоррупционной деятельности в МКДОУ</li> <li>• Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений в МКДОУ</li> </ul> |                               |                             |
| 1.2.2.  | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма   | Заведующий<br>Головинова В.Г. | постоянно                   |
| 1.2.3.  | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах.  | Заведующий<br>Головинова В.Г. | в течение года<br>постоянно |
| 1.2.4.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.  | Заведующий<br>Головинова В.Г. | по факту выявления          |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>                         |  |                               |                             |
| <i>2.1. Совершенствование организации деятельности МКДОУ Д/С 10 по размещению муниципальных заказов</i> |  |                               |                             |
| 2.1.1.  | Обеспечение систематического контроля за   | Заведующий                    | 2022 – 2023 гг..            |

|   |  |  |                 |
|---|--|--|-----------------|
|   | выполнением условий муниципальных контрактов.  | Головинова В.Г.  |                 |
| 2.1.2.  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами   | Заведующий<br>Головинова В.Г.                              | постоянно       |
| <i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МКДОУ Д/С 10</i>                           |  |  |                 |
| 2.3.1.  | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МКДОУ Д/С 10  | Заведующий<br>Головинова В.Г.,<br>завхоз Черникова<br>Е.И. | постоянно       |
| 2.3.2.  | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью <i>МКДОУ Д/С 10</i> , в том числе:<br>- законности формирования и расходования внебюджетных средств;<br>- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.   | Заведующий<br>Головинова В.Г.                              | постоянно       |
| <i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МКДОУ Д/С 10</i> |  |  |                 |
| 2.4.1.  | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МКДОУ Д/С 10 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МКДОУ Д/С 10.                    | Заведующий<br>Головинова В.Г.,<br>завхоз Черникова<br>Е.И. | постоянно       |
| 2.4.2.  | Обеспечение наличия в МКДОУ Д/С 10 Журнала учета мероприятий по контролю.  | Заведующий<br>Головинова В.Г.,<br>завхоз Черникова<br>Е.И. | 2022-- 2023гг.  |
| 2.4.3.  | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).   | Заведующий<br>Головинова В.Г.,<br>завхоз Черникова<br>Е.И. | Сентябрь 2021г. |
| 2.4.4.  | Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:<br>- аттестация педагогических и руководящих кадров;<br>- независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности МКДОУ Д/С 10;<br>- экспертиза инноваций, проектов | Заведующий<br>Головинова В.Г.                              | постоянно       |

|  |  |  |                              |
|--|--|--|------------------------------|
|  | образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;<br>- создание системы информирования о качестве образования в МКДОУ Д/С 10;  |  |                              |
| 2.4.5.   | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ Д/С 10   | Заведующий<br>Головинова В.Г.  | постоянно                    |
| 2.4.6.   | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МКДОУ Д/С 10  | Заведующий<br>Головинова В.Г.  | постоянно                    |
| 2.4.7.   | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг  | Заведующий<br>Головинова В.Г.  | постоянно                    |
| 2.4.8.   | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ Д/С 10 при организации работы по вопросам охраны труда   | Заведующий<br>Головинова В.Г.,<br>завхоз Черникова<br>Е.И.               | постоянно                    |
| 2.4.9.   | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МКДОУ Д/С 10  | Заведующий<br>Головатых Е.В.<br>Бородинова М.С.<br>ответственный за сайт | постоянно                    |
| <i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МКДОУ Д/С 7</i> |  |  |                              |
| 2.5.1.   | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МКДОУ Д/С 10 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий<br>Головинова В.Г.,<br>завхоз Черникова<br>Е.И.               | постоянно                    |
| 2.5.2.   | Организация проверок деятельности сотрудников МКДОУ Д/С 10 на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.   | Заведующий<br>Головинова В.Г.,<br>завхоз Черникова<br>Е.И.               | по мере необходимости        |
| 2.5.3.   | Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений  | Заведующий<br>Головинова В.Г.,<br>завхоз Черникова<br>Е.И.               | Июнь 2022г.                  |
| 2.5.4.   | Обеспечение соблюдения сотрудниками МКДОУ Д/С 7 правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.<br>Подготовка памяток для сотрудников МКДОУ Д/С 7 об ограничениях, запретах в их                                 | Заведующий<br>Головинова В.Г.,<br>завхоз Черникова<br>Е.И.               | постоянно<br><br>март 2022г. |

|   |  |  |           |
|---|--|--|-----------|
|   | деятельности.  |  |           |
| 2.5.5.  | Информирование сотрудников МКДОУ Д/С 10 об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования | Заведующий<br>Головинова В.Г.                              | постоянно |
| <i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МКДОУ Д/С 10 и правовому просвещению</i> |  |  |           |
| 2.6.1.  | Организация проведение семинара этического характера среди сотрудников МКДОУ Д/С 10  | Заведующий<br>Головинова В.Г.,<br>завхоз Черникова<br>Е.И. | 2022 г.   |