

Утверждаю:
Заведующий

МКДОУ Детский сад 10

В. Г. Ловинова

2022 г.



План Административно – хозяйственной деятельности

в МКДОУ Детский сад 10
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Период проведения	Ответственные, участвующие в мероприятии члены коллектива, специалисты по согласованию	Отметка о выполнении
1	Осуществление контроля за безопасностью на территории и в помещениях ДОУ	Систематически	Заведующий ДОУ, завхоз	
1.1	Осмотр территории, помещений ДОУ на предмет безопасности	Ежедневно	Заведующий ДОУ, завхоз, медсестры	
1.2	Проведение инструктажей с работниками учреждения (пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность)	По отделённому плану, внеплановые – по мере необходимости	Заведующий ДОУ, завхоз	

1.3	Проведение учебных эвакуаций	1 раз в месяц	Завхоз, сотрудники ДОУ	
1.4	Контроль за работой охраны, операторов котельной	Систематически	Заведующий ДОУ, завхоз	
2	Осуществление контроля за выполнением санитарного режима в детском саду и на прилегающей к нему территории	Систематически	Заведующий ДОУ, завхоз	
2.1	Контроль за проведением текущих, генеральных уборок в помещениях ДОУ	Систематически	Мелесстры, завхоз	
2.2	Организация субботников на территории ДОУ	Еженедельно по графику и по мере необходимости	Завхоз, сотрудники ДОУ	
2.3	Создание условий для бесперебойной работы пищеблока, прачечной	Систематически	Заведующий ДОУ, завхоз	
3	Осуществление контроля за исправностью освещения, системы отопления, системы водоснабжения, системы оповещения	Систематически	Заведующий ДОУ, завхоз	

3.1	Подготовка оборудования и документации к отопительному сезону	Июль - октябрь	Заведующий ДОУ, завхоз
4	Организация работ по благоустройству, озеленению территории ДОУ, помещений ДОУ	Систематически	Завхоз
4.1	Контроль за состоянием участков, помещений, оборудования ДОУ, своевременный ремонт	По мере необходимости	Завхоз, рабочий по благоустройству и ремонту здания, плотник
4.2	Проведение подготовительных и ремонтных работ в помещениях и на территории ДОУ	Март - июль	Заведующий ДОУ, завхоз, сотрудники ДОУ
4.3	Организация и проведение работ по подготовке участков к летнему оздоровительному сезону	Апрель - май	Заведующий ДОУ, завхоз
4.4	Организация и проведение работ по подготовке помещений и участков к осенне-зимнему периоду и отопительному сезону	Июль - август	Заведующий ДОУ, завхоз

4.5	Благоустройство и озеленение клумб и прилегающей к центральному входу территории	В течении года	Завхоз, дворник, муз.рук	
5	Организация работы складского хозяйства, организация условий для надлежащего хранения имущества ДОО	Систематически	Завхоз	
5.1	Систематизация и учет имеющихся материальных средств в ДОО	В течении года	Завхоз	
6	Ведение соответствующей отчетно – учетной документации, своевременное ее предоставление руководителю и в бухгалтерию ДОО	В течении года	Завхоз	
6.1	Инвентаризация основных средств ДОО	Ноябрь	Завхоз	
6.2	Списание и утилизация основных средств	По мере необходимости	Завхоз	
6.3	Учет расходования воды, света, газа, передача показаний в соответствующие организации	Систематически	Завхоз	
6.4	Подготовка к плановым проверкам	Сентябрь, октябрь	Заведующий ДОО, завхоз	
6.5	Заключение договоров на 2023 г. с партнерскими организациями	Январь	Заведующий ДОО, завхоз	