

Утверждено
 Заведующий
 МКДОУ Детский сад 10
 В.Г. Головинова
 « 01 » _____ 2023 г.

План

Административно – хозяйственной деятельности

в МКДОУ Детский сад 10
 на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Период проведения | Ответственные, участвующие в мероприятии | Отметка о выполнении |
|-------|---|---|--|----------------------|
| 1 | Осуществление контроля за безопасностью на территории и в помещениях ДОУ | Систематически | Заведующий ДОУ, завхоз | |
| 1.1 | Осмотр территории, помещений ДОУ на предмет безопасности | Ежедневно | Заведующий ДОУ, завхоз, медсестры | |
| 1.2 | Проведение инструктажей с работниками учреждения (пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность) | По отделённому плану, внеплановые – по мере необходимости | Заведующий ДОУ, завхоз | |

| | | | | |
|-----|---|---|------------------------------|--|
| 1.3 | Проведение учебных эвакуаций | 1 раз в месяц | Завхоз, сотрудники ДОУ | |
| 1.4 | Контроль за работой охраны, операторов котельной | Систематически | Заведующий ДОУ, завхоз | |
| 2 | Осуществление контроля за выполнением санитарного режима в детском саду и на прилегающей к нему территории | Систематически | Заведующий ДОУ, завхоз | |
| 2.1 | Контроль за проведением текущих, генеральных уборок в помещениях ДОУ | Систематически | Медсестры, завхоз | |
| 2.2 | Организация субботников на территории ДОУ | Еженедельно по графику и по мере необходимости | Завхоз, сотрудники ДОУ | |
| 2.3 | Создание условий для бесперебойной работы пищеблока, прачечной | Систематически | Заведующий ДОУ, завхоз | |
| 3 | Осуществление контроля за исправностью освещения, системы отопления, системы водоснабжения, системы оповещения | Систематически | Заведующий ДОУ, завхоз | |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|--|--|
| 3.1 | Подготовка оборудования и документации к отопительному сезону | Июль - октябрь | Заведующий ДОУ, завхоз | |
| 4 | Организация работ по благоустройству, озеленению территории ДОУ, помещений ДОУ | Систематически | Завхоз | |
| 4.1 | Контроль за состоянием участков, помещений, оборудования ДОУ, своевременный ремонт | По мере необходимости | Завхоз, рабочий по благоустройству и ремонту здания, плотник | |
| 4.2 | Проведение подготовительных и ремонтных работ в помещениях и на территории ДОУ | Март - июль | Заведующий ДОУ, завхоз, сотрудники ДОУ | |
| 4.3 | Организация и проведение работ по подготовке участков к летнему оздоровительному сезону | Апрель - май | Заведующий ДОУ, завхоз | |
| 4.4 | Организация и проведение работ по подготовке помещений и участков к осенне-зимнему периоду и отопительному сезону | Июль - август | Заведующий ДОУ, завхоз | |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|--------------------------|--|
| 4.5 | Благоустройство и озеленение клумб и прилегающей к центральному входу территории | В течении года | Завхоз, дворник, муз.рук | |
| 5 | Организация работы складского хозяйства, организация условий для надлежащего хранения имущества ДОО | Систематически | Завхоз | |
| 5.1 | Систематизация и учет имеющихся материальных средств в ДОО | В течении года | Завхоз | |
| 6 | Ведение соответствующей отчетно – учетной документации, своевременное ее представление руководителю и в бухгалтерию | В течении года | Завхоз | |
| 6.1 | Инвентаризация основных средств ДОО | Ноябрь | Завхоз | |
| 6.2 | Списание и утилизация основных средств | По мере необходимости | Завхоз | |
| 6.3 | Учет расходовании воды, света, газа, передача показаний в соответствующие организации | Систематически | Завхоз | |
| 6.4 | Подготовка к плановым проверкам | Сентябрь, октябрь | Заведующий ДОО, завхоз | |
| 6.5 | Заключение договоров на 2024 г. с партнерскими организациями | Январь | Заведующий ДОО, завхоз | |